



الكتابة على برنامج الدفتر :

يتيح لك برنامج الدفتر الكتابة باللغتين العربية والانجليزية وذلك عن طريق ما يلي :

- لتبديل اللغة إلى الانجليزية مع تغير الاتجاه نضغط مفتاحي **Ctrl + Shift** الموجودان على يسار لوحة المفاتيح .
- لتبديل اللغة إلى العربية مع تغير الاتجاه نضغط مفتاحي **Ctrl + Shift** الموجودان على يمين لوحة المفاتيح .
- لتبديل اللغة إلى الانجليزية بدون تغير الاتجاه نضغط مفتاحي **Alt + Shift** الموجودان على يسار لوحة المفاتيح .
- لتبديل اللغة إلى الانجليزية بدون تغير الاتجاه نضغط مفتاحي **Alt + Shift** الموجودان على يسار لوحة المفاتيح .

فتح مستند جديد هناك ثلاث طرق

أولاً :

- ننقر على لائحة ملف (File) ونختار الأمر جديد (New)
- ستظهر نافذة جديد (New) نختار منها نوع المستند ويفضل أن يكون **Rich Text Format** حتى يمكن فتحه على أي برمجة إصدارها **أحدث** من برنامج الدفتر .

ثانياً :

- نضغط على الأداة  على شريط الأدوات
- ستظهر نافذة جديد (New) نختار منها نوع المستند ويفضل أن يكون **Rich Text Format** حتى يمكن فتحه على أي برمجة إصدارها **أحدث** من برنامج الدفتر .

ثالثاً : اضغط على مفتاحي **Ctrl + N** اتبع الخطوات السابقة .